Fundacja VCC
ul. Matki Teresy Kalkuty 18 lokal 16, 20-538 Lublin
tel.: +48 81 527 01 00 , fax: +48 81 527 01 01
www.vccsystem.eu info@vccsystem.eu

Lublin, 31.03.2020

Szanowni Państwo,

Fundacja VCC od dnia dzisiejszego do wybranych tematów egzaminów, których specyfika pozwala na weryfikację efektów uczenia się w formie on-line, wprowadza następującą procedurę do realizacji i dokumentowania wyników prowadzonych walidacji:

1. Zgłoszenie egzaminu odbywa się poprzez przesłanie formularza przez instytucję zgłaszającą na adres egzaminy@vccsystem.eu (Dokumenty do pobrania ze strony lub wysyłane mailowo na prośbę zamawiającego).
2. Na podstawie zgłoszenia Fundacja VCC generuje loginy i hasła dostępowe do platformy egzaminacyjnej znajdującej się pod adresem https://exams.vccsystem.eu/
3. Dane dostępowe wraz z dokumentami opisującymi procedury egzaminacyjne oraz dokumentami potwierdzającymi przystąpienie do egzaminu są przesyłane drogą mailową do Instytucji zgłaszającej, która następnie ma obowiązek rozesłania odpowiednich dokumentów do Operatora Systemu Egzaminacyjnego oraz Egzaminatora.
4. Operator Systemu Egzaminacyjnego na wskazane adresy mailowe uczestników wysyła pytania weryfikujące (imię i nazwisko oraz data urodzenia). W załączniku Operator przesyła zasady uczestnictwa w egzaminie. Każdy uczestnik przesyła wymagane dane uwierzytelniające oraz wyraża zgodę na uczestnictwo w egzaminie zgodnie z przesłanymi warunkami.
5. Po weryfikacji uczestników i akceptacji zasad egzaminu Operator Systemu Egzaminacyjnego wysyła uczestnikom dane dostępowe do platformy.
6. Każdy uczestnik zgodnie z instrukcją przystępuje do części teoretycznej poprzez rozwiązanie testu wielokrotnego wyboru w zakładce „Testy". Wynik testu wyświetla się automatycznie po jego zakończeniu.
7. Każdy uczestnik zgodnie z instrukcją przystępuje do części praktycznej wchodząc do zakładki „Zadania". Po przeczytaniu instrukcji pobiera pliki konieczne do wykonania zadań egzaminacyjnych. Po wykonaniu zadań przesyła uzupełniony plik/pliki poprzez opcje wysyłania dostępną z poziomu swojego panelu.
8. Po zakończeniu czasu przeznaczonego na egzamin, pracownik Fundacji VCC pobiera arkusze egzaminacyjne uczestników i przesyła je drogą mailową Egzaminatorowi.
9. Operator Systemu Egzaminacyjnego/Egzaminator przesyła uzupełnioną dokumentację egzaminacyjną (egzaminator musi ocenić prace uczestników), w tym oświadczenie Operatora Systemu Egzaminacyjnego o uwierzytelnieniu uczestników drogą mailową, w terminie 7 dni od daty zakończenia egzaminu. Skany muszą być wysłane drogą mailową na adres egzaminy@vccsystem.eu, a papierowe dokumenty (oryginały) pocztą lub kurierem na adres: Fundacja VCC, Matki Teresy z Kalkuty 18/16, 20-538 Lublin.

Z poważaniem,

Radosław Panas